

# Herramientas para incorporar la perspectiva de género en las iniciativas de energía comunitaria y proyectos de Comunidades Energéticas

## Organización interna

- [Reuniones-on-line-satisfactorias-Altekio.pdf](#)
- [Claves para mejorar la comunicación en grupos de mensajería instantánea - Hablemos de Gestión](#)
- [Herramientas de trabajo colaborativo en entornos digitales](#)

## Plan de participación

### Promover la participación en el día a día y la convivencia

- **Utilizar dinámicas de conocimiento, cohesión y distensión** en las reuniones, formaciones, asambleas...
- **Reconocer y visibilizar los logros** en las reuniones y evaluaciones, que todas las personas seamos conscientes de los resultados positivos.
- **Establecer momentos “informales”**. Que haya buen clima y lo pasemos bien. Quedar para cenar, salidas, aprovechar descansos... **Realizar conjuntamente actividades de ocio, lúdicas, recreativas, etc., fuera de la misión asociativa cooperativa.**
- **Utilizar metodologías de trabajo grupales y dinámicas participativas** en las reuniones y espacios de trabajo.
- **Valorar y recordar las habilidades personales** que cada persona aporta a lo colectivo.
- **Favorecer el contacto entre personas miembro «nuevas» y «antiguas»** para que compartan experiencias.
- **Analizar las relaciones internas y crear un entorno sano de trabajo.**

### Fomentar la participación en el reparto y desempeño de tareas

- **Realizar un reparto de tareas que implique a todas las personas de la cooperativa.** También es una estrategia de relevo y delegar funciones si en estas comisiones mezclamos gente nueva con quiénes tienen más experiencia. Si además establecemos una rotación de cargos cada cierto tiempo evitamos monopolizarlos y aprendemos todas de todo y mejoramos la relación. Atender a la asunción de tareas de una forma escalonada.
- **Documentar las funciones de los cargos o responsabilidades.** Si esto está reflejado en un documento se facilita el posterior traspaso de conocimientos y revisión del funcionamiento.
- **Establecer un sistema de relevos en las tareas.** Si las tareas son monopolizadas por una persona, sobre todo de forma continuada en el tiempo, corremos el riesgo de hacer

dependiente a la entidad de esa persona. Por tanto, es recomendable que las tareas se realicen entre varias personas, formando cargos y comisiones, en lugar de tareas unipersonales.

- **Encomendar a cada persona de la organización -al menos- una tarea que todas las demás conocen.** La diferencia de responsabilidades en una entidad es motivo de “queme” y desmotivación.
- **«Rotar»** en las tareas, para evitar que las funciones «cristalicen» y favorecer que todas las personas vayan asumiendo tareas diferentes.
- **Establecer momentos de formación para mejorar el desempeño de las tareas.** Esta formación se puede dar de manera transversal a través de la experiencia o en momentos concretos destinados a ellos (por ejemplo con la creación de un cargo de formación que se encargue de detectar necesidades y/o demandas y realizar sesiones formativas o buscar cursos específicos).

## Participar en/desde la comunicación

- **Realizar un Plan de comunicación de forma colectiva y participada.** La comunicación en una organización social no debiera ser sólo responsabilidad de una persona con conocimientos de informática, periodismo, comunicación... Todas las personas pueden participar en la elaboración de objetivos, definir públicos destinatarios, crear y compartir contenidos, etc.
- **Aprovechar las TIC, desde un uso crítico y responsable.** A veces nos lanzamos a usar herramientas tecnológicas sin haber planificado su uso, y nos generamos nuevas necesidades en lugar de satisfacer las que ya teníamos. Es posible que necesitemos buscar formación específica en este tema.
- **Crear documentos donde se recojan las funciones de los cargos, tareas, funcionamiento de la entidad...** Esto ayuda a transmitir esa información a nuevas personas miembro, establecer criterios de transparencia, revisar el funcionamiento de la entidad...
- **Tener siempre bien presente la misión, los fines de la organización.** En folletos, trípticos, boletines, webs, pancartas, carteles presentes en las reuniones, etc.

## Buenas prácticas

- [Guía de Buenas Prácticas de cuidados bajo el enfoque de la ESS](#)
- [Buenas prácticas de las organizaciones para una economía solidaria y feminista](#)
- [Gestión público-comunitaria de los cuidados bajo la óptica de la Economía Social y Solidaria: Guía de Buenas Prácticas y Diagnóstico](#)
- [FP\\_Guía\\_de\\_Cuidados.pdf](#)
- [Perspectiva feminista y ética del cuidado](#)

## Toma de decisiones

- [Ficha-Toma de decisiones\\_Altequio](#)

## Comunicación

- [Cómo elaborar un Plan de Comunicación en tu ONG](#)
- [Cómo implicar a toda la organización en la elaboración del Plan de Comunicación - Hablemos de Gestión](#)
- [Manual de Comunicación para Cooperativas. Un aporte desde la comunicación al desarrollo estratégico de la economía social - GRIN](#)

## Lenguaje inclusivo

Os recomiendo los libros de María Martín:

[Libros de María Martín Barranco. Biografía y bibliografía - txalaparta.eus](#)

## Herramientas digitales

- [Repositorio de herramientas digitales libres - Mercado Social de Madrid](#)